

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ogrodowa 9
85-043 Bydgoszcz
fax: 52 321 55 35
strona internetowa: www.mopsbydgoszcz.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t. z późn zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

III. Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2018 r. do 31.12.2018 r.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - a) 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
3. Zamówienie obejmuje realizację przedmiotu zamówienia w wymiarze około 130 000 godzin. Podana liczba godzin jest ilością szacunkową służącą porównaniu złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wymiaru godzin wykonywanych usług – w ramach kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dlatego podana ilość godzin usług nie jest wiążąca dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążąca pod względem ceny za 1h usług opiekuńczych (1h = 60 minut).
4. Oprócz możliwości zwiększenia lub zmniejszenia wymiaru godzin usług opiekuńczych w ramach kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak podania dokładnych ilości godzin usług zastrzega sobie również prawo do możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług będących przedmiotem zamówienia do wysokości 30% jego wartości, jeśli zajdzie taka konieczność. Zwiększenie zamówienia do wysokości 30% jego wartości, nastąpi w drodze aneksu do umowy z dotychczasowym Wykonawcą, przy czym cena za 1 godzinę usług opiekuńczych nie będzie większa niż wskazana w umowie.
5. Wymiar godzin świadczenia usług to wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług u wskazanych podopiecznych (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przemieszczanie się osoby świadczącej usługi od jednego podopiecznego do drugiego, jeśli ta osoba świadczy usługi u kilku podopiecznych w ciągu jednego dnia).
6. Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług.
7. Zadanie będzie realizowane na rzecz osób zamieszkujących miasto Bydgoszcz z podziałem administracyjnym obszarów działania rejonowych ośrodków pomocy społecznej, tj. Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Śródmieście”, Rejonowy

Ośrodek Pomocy Społecznej „Błonie, Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Bartodzieje”, Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Wyżyny”, Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Fordon”, Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Szwederowo”.

8. Realizacja zadania obejmuje (zakres usług opiekuńczych-czynności wykonywane przez opiekunów):
 - a) toaleta podopiecznego (mycie, czesanie, pomoc przy kąpieli, dbałość o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych),
 - b) pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - c) pościelenie łóżka,
 - d) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzanie do toalety/zakładanie i zmiana pieluchomajtek),
 - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - f) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza przez przeszkolone i posiadające stosowne zaświadczenia opiekunki (układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów, opróżnianie cewnika, podawanie leków, mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, oklepywanie, wykonywanie inhalacji),
 - g) zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, realizacja recept,
 - h) przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej diety/pomoc przy przygotowywaniu posiłków/dostarczanie gotowych posiłków,
 - i) pomoc w spożywaniu posiłków przez podopiecznego, dbałość o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych,
 - j) załatwianie w razie potrzeb spraw urzędowych podopiecznego, uiszczenie opłat, rzetelne i terminowe rozliczenie się z wydatkowanymi środkami,
 - k) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań podopiecznego, organizowanie czasu wolnego i spacerów (w tym towarzyszenie w trakcie spacerów lub w drodze do urzędów, instytucji i placówek usługowych, stosownie do potrzeb podopiecznego),
 - l) doprowadzanie do ośrodków wsparcia i odprowadzanie,
 - m) przynoszenie opału, palenie w piecu,
 - n) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), odkurzanie wg potrzeb,
 - o) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
 - p) pranie bielizny osobistej i pościelowej lub zanoszenie i odbiór bielizny z pralni,
 - q) zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym (np. odzież, obuwie, środki czystości),
 - r) oraz inne usługi opiekuńcze wynikające z rozeznanych przez Zamawiającego potrzeb.
9. Wykonawca realizujący zadanie zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego świadczenia usług opiekuńczych osobom, którym usługi te przyznano decyzją administracyjną, w wymiarze określonym w tej decyzji (usługi winny być świadczone bez względu na masę ciała podopiecznego),
 - b) w przypadku niemożności realizacji usług opiekuńczych podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia właściwego miejscowo rejonowego ośrodka pomocy społecznej o ich przyczynie,
 - c) zapewnienia świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu w miejscu zamieszkania podopiecznego, w godzinach od 7.00 do 20.00 z wyszczególnieniem w jakich godzinach opiekun świadczy usługi,

- d) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
 - e) zapewnienia wykwalifikowanych opiekunów do realizacji zadania,
 - f) niezwłocznego przekazywania należności za usługi opiekuńcze na wskazane konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Bank PEKAO SA nr 29 1240 6452 1111 0010 4816 0905,
 - g) wykonawca w przypadku zalegania podopiecznego z odpłatnością w okresie dłuższym niż 2 kolejne miesiące po co najmniej dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu podopiecznego informuje o tym właściwy rejonowy ośrodek pomocy społecznej,
 - h) realizacji zadania polegającego na udzielaniu usług opiekuńczych w celu poprawy stanu zdrowia podopiecznego poprzez: zabezpieczenie codziennych potrzeb życia oraz funkcjonowania w swoim dotychczasowym środowisku,
 - i) współpracy z pracownikami rejonowych ośrodków pomocy społecznej i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w szczególności:
- a) karty usług opiekuńczych prowadzone przez poszczególne osoby świadczące usługi w ujęciu miesięcznym – załącznik nr 2 do umowy,
 - b) rozliczenie wykonania usług opiekuńczych za dany miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca (jeden egzemplarz należy przekazać do właściwego ROPSu, a jeden egzemplarz do MOPS) – załącznik nr 3 do umowy,
 - c) meldunek miesięczny z realizacji usług opiekuńczych za dany miesiąc – do 5 dnia każdego miesiąca należy przekazać do MOPS – załącznik nr 4 do umowy.
11. Celem wykonania należytego świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do zapewnienia osób (opiekunów), które będą biegle posługiwać się językiem polskim.
- Zamawiający poprzez biegle posługiwanie się językiem polskim przez opiekuna rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i personelem pomocy społecznej. Ponadto opiekun powinien posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim dokumentacji wymaganej na potrzeby realizacji zadania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opiekunom stawek godzinowych wynagrodzenia brutto, które nie mogą być niższe niż stawka godzinowa wynikająca z wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od dnia 01.01.2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r.
13. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia spełniające warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia wg załącznika nr 6 do umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług opiekuńczych oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.
16. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - a) wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto każda usługa w ciągu 12 kolejnych miesięcy wraz z załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opiekunami). Osoba zdolna do wykonania zamówienia, to osoba która ukończyła szkolenie uprawniające do świadczenia usług opiekuńczych oraz szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy i posiadająca stosowne zaświadczenie o ukończeniu w/w szkoleń, wystawione przez podmiot uprawniony.
2. Na potwierdzenie wyżej wskazanych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy powinni dołączyć do oferty dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale VI ust. 1 pkt. 1-3 ogłoszenia o zamówieniu.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu albo nie potwierdzi braku podstaw do wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 musi spełniać każdy z Wykonawców łącznie oraz żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający podczas realizacji zamówienia dopuszcza zmianę osób (opiekunów) przez Wykonawcę wskazanych w wykazie osób dostarczonym przed podpisaniem umowy oraz zwiększenie ilości osób, które będą wykonywać zamówienie. W związku z powyższym, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Nowe osoby muszą być zatrudnione na warunkach określonych w Dziale IV ust. 11-12 oraz spełniać warunek określony w Dziale V ust. 1 pkt 2 lit b.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w trakcie umowy, czy osoby przedstawione w wykazie osób biorą udział w realizacji zamówienia i czy spełniają warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie.
 - 2) wykaz wykonanych usług (o którym mowa w Dziale V ust. 1 pkt 2 lit. a) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 wraz z załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą spełniać wymogi określone w Dziale IV ust 11 oraz w Dziale V ust 1 pkt 2 lit b).
 - 4) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 5) pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osoba / osoby podpisujące ofertę działa /-ją na podstawie pełnomocnictwa.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 (z wyjątkiem ust. 1 pkt 4 i pkt 5) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
 3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Zasady, o których mowa w Dziale VI mają zastosowanie do podwykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Sposób komunikowania się z Wykonawcą:

- a) pisemny na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz lub
 - b) drogą elektroniczną na adres: doa@mopsbydgoszcz.pl lub faksem na nr 52 325 44 34.
 - c) osobami do kontaktu są: Pani Małgorzata Jekel – pracownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego MOPS – w sprawach proceduralnych oraz Pani Jolanta Malak – kierownik Działu Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej MOPS – w sprawach merytorycznych.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
 4. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
 5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.mopsbydgoszcz.pl - BIP).
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.mopsbydgoszcz.pl.
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej www.mopsbydgoszcz.pl.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1**. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w Dziale VI ogłoszenia.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami).
5. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty złożone w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y posiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika.

7. Podpis pod ofertą (formularzem ofertowym) powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca dostarcza ofertę w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej na: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz z napisem:

Oferta w postępowaniu na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla podopiecznych MOPS w Bydgoszczy.

Nie otwierać przed dniem 11.01.2018 r. godz. 9⁰⁰.

10. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości ofert, która nie była opakowana lub opisana w sposób, o którym mowa w ust. 9.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust. 9, z dodatkowym opisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający zaleca, aby takie informacje były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, bez spełnienia powyższego wymogu.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Ogrodowej 9 II piętro, pok. nr 44 do dnia 11.01.2018 r. - do godz. 9⁰⁰.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi – w obecności przybyłych Wykonawców w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 9, II piętro w dniu 11.01.2018 r. - o godz. 9¹⁰
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.mopsbydgoszcz.pl - BIP) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty Wykonawca musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (w tym np. koszty zabezpieczenia odzieży ochronnej i rękawiczek jednorazowych, koszty związane z przejazdem opiekunów świadczących usługi opiekuńcze między miejscami wykonywania tych czynności) i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny za 1 godzinę (1h = 60 minut) świadczenia usług opiekuńczych. Wykonawca kalkulując stawki roboczogodziny musi uwzględnić wzrost minimalnej stawki godzinowej, jaki jest planowany w 2018 r. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
7. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:

a) **najniższa cena ofertowa brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych (C) – 70 punktów**

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena ofertowa brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w kryterium C = 70 pkt.

b) doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług opiekuńczych wykonanych lub wykonywanych w ciągu trzech ostatnich lat (D) – 30 punktów

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą i na podstawie wyszczególnionych usług opiekuńczych (godzin) wykonanych lub wykonywanych w ciągu trzech ostatnich lat w wykazie usług – załącznik nr 4 do SIWZ.

Do wykazanych usług (załącznik nr 4) należy dołączyć dowody potwierdzające należyte ich wykonanie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Liczba przeprowadzonych godzin usług opiekuńczych wykonanych lub wykonywanych w ciągu trzech ostatnich lat	Liczba punktów
1.	100 000	10 pkt
2.	110 000	20 pkt
3.	120 000 i więcej	30 pkt

W odniesieniu do usług wymienionych dla obliczenia punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług opiekuńczych wykonanych lub wykonywanych w ciągu trzech ostatnich lat nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w kryterium D = 30 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w obu kryteriach C + D = 100 pkt.

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w obu kryteriach (C+D).
- Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada i oceni ofertę kolejnego Wykonawcy.

XIII. Unieważnienie postępowania oraz odrzucenie ofert

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o których mowa w dziale XI ust. 4., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych przepisami prawa.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w §10 wzoru umowy.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług do kryterium oceny ofert
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Bydgoszcz, dnia 22.12.2017r.

Zatwierdził Dyrektor.....
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska

Maria Orlik
Radca Prawny
Bd-608v